

# 2016 GLOBAL SUMMIT OF WOMEN

## IN ポーランド

3泊5日間/6泊8日間

2016年6月9日(木)～2016年6月13日(月)  
～2016年6月16日(木)

### 定員:各日程20名様(定員に達次第締切)

- 利用予定航空会社: ポーランド航空 ■利用予定ホテル: ヒルトン・ワルシャワ
- 最少催行人数: 各日程10名

【旅行代金に含まれるもの】往復エコノミークラス航空運賃、空港諸税(成田・現地)、燃油サーチャージ、2名1室ホテル、GSW登録費、空港-ホテル間専用車送迎、食事 ※GSWの会期中の朝食・昼食・夕食は、GSW登録費に含まれております。

**申込締切: 2016年2月29日(月)** ※以降はお問い合わせくださいませ。

**申込先: 株式会社エイチ・アイ・エス スタディツアーデスク**

### ご旅行代金/お1人様(2名様1室ご利用時)

	企業	企業/個人 (WHW会員様)	個人
5日間	328,000円	278,000円	288,000円
8日間	368,000円	318,000円	328,000円

※1名様1室ご利用追加代金:【5日間】¥36,000 【8日間】¥72,000

**TEL: 03-6836-2551 担当: 伊藤・木下**

### スケジュール

※ポストカンファレンスツアー(詳細後日)へのご参加ご希望の場合は、「8日間コース」へお申込み願います。

月日	場所	時間	交通	5日間	8日間	食事
6/9(木)	成田 ワルシャワ	10:15 14:25	LO080	成田より直行便にてポーランド・ワルシャワへ、到着後、専用車にてホテルへご案内致します。  <b>GLOBAL SUMMIT OF WOMEN 2016 ご参加</b>  ＜ワルシャワ 泊＞		× 機内 夕
6/10-11 (金・土)	ワルシャワ	終日		ホテルにて朝食  <b>GLOBAL SUMMIT OF WOMEN 2016 ご参加</b>  ＜ワルシャワ 泊＞		朝 昼 夕
6/12 (日)	ワルシャワ  ワルシャワ	  15:20	専用車 LO079	ホテルにて朝食 ご出発まで自由行動 ーワルシャワの街をお楽しみくださいー フライト時間に合わせて空港へ 空路、帰国の途へ(直行) <機中 泊>	ホテルにて朝食 終日自由行動 ーワルシャワの街をお楽しみくださいー  ＜ワルシャワ 泊＞	朝 × ×
6/13 (月)	成田	08:45		空港到着後、解散 どうぞお気をつけてお帰りくださいませ。 **お疲れ様でした**	ホテルにて朝食 終日自由行動  ＜ワルシャワ 泊＞	朝 × ×
6/14 (火)	ワルシャワ				ホテルにて朝食 終日自由行動  ＜ワルシャワ 泊＞	朝 × ×
6/15(水)	ワルシャワ  ワルシャワ	  15:20	専用車 LO079		ホテルにて朝食 ご出発まで自由行動  フライト時間に合わせて空港へ 空路、帰国の途へ(直行) <機中 泊>	朝 × ×
6/16 (木)	成田	08:45		 	空港到着後、解散 どうぞお気をつけてお帰りくださいませ。 **お疲れ様でした**	



旅行実施・手配 株式会社エイチ・アイ・エス



企画協力 一般社団法人 Women Help Women

【5日間コース】 <https://goo.gl/n2ZcX8>  
 【8日間コース】 <https://goo.gl/w2MBm3>

申込みは左記オンラインにてお願いします。

【旅行条件】

◆利用航空会社:ポーランド航空/エコノミークラス利用 ◆添乗員:同行いたしません。現地係員がお世話いたします。 ◆食事:<5日間>朝3/昼2/夕3<8日間>朝6/昼2/夕3 ◆最少催行人員:各日程10名 ◆燃油サーチャージ・成田空港施設使用料・空港保安料及び海外空港諸税は旅行代金に含まれております。 ◆利用ホテル: HILTON WARSAW (お一人様でお部屋をご利用の場合は別途一人部屋追加料金が必要) ※お申込完了後、GLOBAL SUMMITの代理登録を行います。登録完了後のホテルお手配の為、お申込のタイミングによりましてはホテルがツアー本体と異なる可能性がございます。場合によりましては料金変動することもありますので予めご了承願います。お早めのご予約をお勧め致します。 ※旅程管理上、往復の送迎を外してのご予約は承れません。 ※表面フライトスケジュールは2015年11月16日現在のものです。航空会社の諸事情などにより予告なく変更となる場合がありますので予めご了承下さい。 ※表面掲載料金の適用期間は2015年11月16日～2016年2月29日の申込みに有効です。適用期間内でも満席になり次第販売終了となります。また、適用期間内に満席にならない場合は、適用期間終了後も継続して販売をすることがあります。 ※日本国籍90日以内の滞在はビザ(査証)不要。渡航条件:パスポートの残存期限がポーランド出国予定日+3か月以上必要です。 ※表面の表示代金は大人2・3名様1室利用時のお一人様あたりの旅行代金となります。

【ご旅行代金に含まれるもの】往復航空券エコノミークラス、2名1室ホテル(朝食付)、ホテルー空港間送迎、空港諸税(成田・現地)、燃油サーチャージ、GLOBAL SUMMIT登録費(期間中の食事を含む)

【ご旅行代金に含まれないもの】旅行傷害保険料、手荷物超過料金、個人的費用

★ご出発地の変更、日程のアレンジなどは、お問い合わせくださいませ。御見積致します。

海外旅行条件書(要旨) お申し込みの前に必ず旅行条件書(全文)をお読み下さい。

①お申込の前に

- (1)お申込の前に、必ず別紙の「旅行条件書全文」をお読みください。
- (2)このパンフレットに記載した旅行は、株式会社エイチ・アイ・エス(以下「当社」といいます)が旅行者の募集のためにあらかじめ、旅行の目的地及び日程、旅行者が提供を受けることができる運送又は宿泊のサービスの内容、並びに旅行者が当社に支払うべき旅行代金の額を定めた旅行に関する計画を作成し、これにより実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
- (3)旅行契約の内容・条件は、募集型企画旅行の募集広告、パンフレット(以下「募集広告等」といいます)旅行条件書、ご出発前にお渡しする確定書面(以下「最終旅行日程表」といいます)及び当社旅行契約の募集型企画旅行契約の部(以下「当社約款」といいます)等によりします。
- (4)当社は、お客様が当社で定める旅行日程に従って運送・宿泊機関その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます)の提供を受けることができるように、手配し、旅程を管理することを引き受けします。

②お申込方法及び契約の成立時期

(1)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入のうえ、下記の申込金を添えてお申し込みいただきます。申込金は旅行代金をお支払いいただくときにその一部として取り扱います。

【お申込金(お一人様)】

旅行代金	15万円未満	15万円以上30万円未満	30万円以上
お申込金	3000円以上 旅行代金まで	30,000円以上 旅行代金まで	60,000円以上 旅行代金まで

(2)当社は、電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の申し込みを受け付けることがあります。この場合、契約は申し込みの時点で成立しておりますが、当社が契約の締結を承諾した旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金のお支払いをさせていただきます。この期間内に申込金のお支払いがない場合、当社はお申し込みがなかったものとして取り扱わせていただく場合がございます(ご出発まで一定以上の日数がない場合、お電話での申込をお断りさせていただきます)。

(3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金の受理をした時に成立いたします。

③旅行代金に含まれるもの

(1)旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用運送機関の運賃・料金(この運賃・料金には、運送機関の課す付加運賃・料金(原価)の水準の異なる変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらかじめ旅行者に一律に課されるもの)に限り、以下同様とします。を含まません。また、パンフレット内でファーストクラス席、ビジネスクラス席と明示されていない場合は、エコノミークラス、鉄道は普通車を利用します。(2)旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(空港・駅・港と宿泊場所、旅行日程にお客様負担と表記している場合を除きます)(3)旅行日程に明示した観光の料金(バス等料金、ガイド料金、入場料等)(4)旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(パンフレット等に特に別途の記載がない限り2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)(5)旅行日程に明示した食事の料金(機内食は除く)及び税・サービス料金(6)手荷物の運搬料金 お一人様スーツケース1個の手荷物運搬料金(お一人様20kg以内が原則となっております)が、ご利用等級や方面によって異なりますので詳しくは係員におたずね下さい。手荷物の運送は当該

運送機関が行い、当社が運送機関に委託手続きを代行するものです。(7)添乗員同行コースの添乗員の同行費用

④旅行代金に含まれないもの

③に記載のほかに旅行代金に含まれません。その一部は以下に例示します。

(1)超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を越える分について)(2)クリーニング代、電報電話代、ホテルのボーイ、メイド等に対する心付け、その他追加飲料等個人的諸経費及びそれに伴う税・サービス料

渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等(5)日本国内における自宅から発着空港等集合・解散地点までの交通費及び旅行開始日の前日、旅行終了当日等の宿泊費(6)ご希望者のみ参加されるオプションツアー(別途小旅行)の代金(7)その他募集広告等内で「〇〇料金」と称するもの(8)運送機関の課す付加運賃・料金

⑤お客様からの旅行契約の解除

お客様は、下記の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。ただし、契約解除のお申し出は、お申し込みの営業所の営業時間内でお受けいたします。(お申し出の期日より取消料の額に差が生じることがありますので、お申し込みの営業所の営業日、営業時間、連絡先等はお客様自身でもお申し込み時点で必ずご確認ください。)旅行契約が解除されたときは、既に収受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き戻しをいたします。取消料が申込金でまかなえないときは、その差額を申し受けします。尚、複数人数のご参加で一部のお客様が契約を解除される場合は、ご参加のお客様から運送・宿泊機関等の(1台・1室あたりの)ご利用人数の変更に対する差額代金をそれぞれいただきます。

取消日	特定日	特定日以外
旅行開始日の前日より起算してさかのぼって40日前以降～21日前	旅行代金の10%	無料
30日前以降～8日前	旅行代金の20%	
2日前(前々日)～運日の旅行開始前	旅行代金の50%	
旅行開始日の前日または運送不参加	旅行代金の100%	

(注1) 特定日: 4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7  
 ※貸切航空機を利用する旅行、日本発着時に船舶を利用する旅行、日程中に3泊以上のクルーズを含む旅行でクルーズ約款を適用する旨の記載のあるコースは別途チャーター用の条件となります。 ※当社の定める申込期限内に出発日・コース・利用便・宿泊施設等、行程の一部を変更される場合も上記取消料の対象となります。

※オプションプランも上記の取消料が別途適用されます。

⑥当社の責任及び免責事項

(1)当社は旅行契約の履行にあたって、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害をあたえたときは、お客様が被られた損害を賠償いたします。(損害発生の日から起算して2年以内に当社に対して通知があった場合に限りです)

(2)お客様が次に例示するような当社又は当社の手配代行者の関与し得ない事由により損害を被られた場合、当社は本項(1)の責任を負いません。

(ア)天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止(イ)運送、宿泊機関等のサービスの提供の中止、又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止(ウ)官公署の命令、伝染病による隔離、又はこれらのために生ずる旅行内容の変更、旅行の中止(エ)自由行動中の事故(オ)食中毒(カ)盗難・詐欺等の犯罪行為(キ)運送機関の遅延・不通・スケジュール変更・経路変更又はこれらによって生じる旅行日程の変更、目的地滞在時間の短縮(ク)その他、当社の関与し得ない事由

⑦旅程保証

当社は別途定める契約内容の重要な変更が生じた場合旅行代金に一定の率を乗じた変更補償金を支払います。詳しくは別紙の「旅行条件書全文」でお確かめください。

⑧旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2009年5月1日を基準としています。また、旅行代金は2009年5月1日以前に出発する旅行に適用される運賃として予定されている航空運賃・適用規則を基準としています。

⑨個人情報保護方針

旅行申込書にご記入いただく、氏名・年齢・生年月日、電話番号、メールアドレス、住所、勤務先等の情報は「個人情報」に該当しますので、当社は以下に掲げる個人情報の取り扱いに関する基本方針及び個人情報に関して適用される法令を遵守して、お客様に関する個人情報の適正な管理・利用と保護に万全を尽くします。

(1)個人情報利用の目的

当社はお客様がお申し込みになられた運送、宿泊その他の旅行に関するサービス(以下「旅行サービス」といいます)を手配するために必要な範囲で情報を利用いたします。また当社は旅行サービス提供機関に対し、お客様の氏名、パスポート番号及び現地滞在先等をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供します。その他、将来、お客様より良い旅行商品やサービスを提供するために、新しい旅行商品やサービス、キャンペーン情報等のご案内、アンケートや旅行参加後のご感想の提供のお願い、統計資料の作成等に、お客様の個人情報を利用させていただきます。

(2)個人情報の開示・提供

当社は下記の場合を除き、お客様からお預かりした個人情報を第三者に開示・提供いたしません。

(ア)お客様ご本人の同意がある場合 (イ)旅行サービス提供機関や当社の手配業務委託先に、旅行サービス手配に必要な最小限の情報を開示・提供する場合

(ウ)法的な命令等により個人情報の開示・提供を求められた場合。

(3)お客様からご提供いただけない個人情報旅行サービス手配に必要不可欠な情報である場合、

当社はお客様からのお申し込みをお断りする場合があります。

※詳しい旅行条件を説明した書面を用意しておりますので、事前にご確認の上お申し込み下さい。

旅行企画・実施 観光庁長官登録旅行業724号

株式会社 エイチ・アイ・エス

〒163-6029 東京都新宿区西新宿6-8-1  
 住友不動産新宿オークタワー29階  
 日本旅行業協会正会員



スタディツアーデスク

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-33-8サウスゲート新宿ビル1F  
 TEL 03-6836-2551

ツアーに関してのお問い合わせお申込はメールにてお願いします。  
[study01@his-world.com](mailto:study01@his-world.com)

★お申し込みはスタディツアーデスクのみの受付となります。  
 H.I.S他店舗でのお申し込みはできませんので予めご了承下さい。

総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、総合旅行業務取扱管理者にお問い合わせ下さい。